

ABRSM SINAV BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

- 1- abrsm.org sitesine girip çıkan seçeneklerden “home page” e basınız.
- 2- Aynı sayfanın sağ üst köşesinde bu sayfayı çevir butonundan sayfayı Türkçe’ye çeviriniz.
- 3- Sağ üst köşede ülke seçim tuşundan Türkiye’yi seçiniz.
- 4- Sayfanın ortasında haberler kısmında “Tarihler ve Ücretler” sayfasından performans dereceleri kısmından, gireceğiniz aşamanın (derecenin) ücretini ve başvuru tarihini kontrol ediniz.
- 5- Sağ üstte bulunan “oturum aç” butonuna basınız.
- 6- Çıkan pencerenin üstünde hesap oluşturun yazısına basınız.
- 7- Bölge (TURKEY) olarak seçiniz.
- 8- ABRSM hesabınıza giriş yapabilmek için **kullanıcı adı** ve **parola** oluşturunuz.
- 9- Doğrulama kodu mail adresinize gelecektir. Kodu yazıp **ENTER** tuşuna basınız. Açılan pencerelerde istenen bilgileri doldurup “Kayıt ol” tuşuna basınız. Başvuru numaranızı boş bırakabilirsiniz.
- 10- Artık her başvurunuzda bu kullanıcı adını ve parolayı kullanacaksınız.
- 11- Kayıt oluşturduktan sonra çıkan sayfada “**Pazarlama tercihleri**” kısmını doldurunuz. Kaydedip devam ediniz.
- 12- **Gösterge Paneline** ulaştınız. Artık sınav rezervasyonunuzu yapabilirsiniz.
- 13- Soldaki uzaktan sınav butonuna basınız.
- 14- Yine bölge kısmında “TURKEY” seçiniz.
- 15- Pratik sınavları işaretleyiniz.
- 16- Değerlendirme yerinde “**Remote**” u (uzaktan) seçiniz.
- 17- **Başvuru dönemi** veya **geç başvuru dönemi** açıksa tarih aralığı gözükecek ve sınava kayıt yapabileceksiniz. Bu pencere açılmıyorsa henüz boş sınav dönemi bulunmamaktadır. Müsait bir sınav tarihini bulana kadar siteye bakmaya devam ediniz.
- 18- Tarih aralığınızı belirledikten sonra çalgınızı ve aşamanızı seçiniz
- 19- **Erişim Düzenlemeleri** kısmı bazı özel ihtiyaçları olan adaylar içindir. (Otizm, görme engelli vb.)
- 20- “**Mevcut rezervasyon seçeneklerini göster**” butonuna bastığınızda uygun olan “**Video son yükleme tarihleri**” sıralanacaktır. Video yükleme tarihini seçiniz.
- 21- Bu sayfada “**tüm adaylar**” ve “**adayları tek tek seçin**” şeklinde müsait boşluklar sıralanmaktadır. Tüm adaylar, toplu başvuru yapan Öğretmen/Kurumların tüm adaylarını aynı anda kaydetmesini sağlar. Ayrı tarihler olsun diyorsanız tek tek kayıt yapabilirsiniz.
- 22- Bundan böyle her adayın “**kişi kimliği**” nin olması gerekmektedir. Kişi kimliğini önceden oluşturabileceğiniz gibi bu adımda da otomatik olarak oluşturabilirsiniz. Bunun için “**bu adayın kişi kimliği yok**” butonuna basmanız yeterli olacaktır. Buraya tıkladığınız zaman adayın isim soyadı, doğum tarihi ve cinsiyetini yazacağınız pencereler açılacaktır.
- 23- Tarafından sunulan (Presented by) kısmı otomatik olarak başvuran kişinin bilgileriyle gelecektir. Öğretmen ya da Kurum ismi girmek isterseniz o kutuyu değiştirebilirsiniz.
- 24- Sayfanın en altında ABRSM sınav Yönetmeliğini okuduğunuza dair kutucuğu tıklayınız.
- 25- Özet sayfasında Adres, Telefon ve Adayın aşaması ile ücretini kontrol ederek “**ONAYLA**” tuşuna basınız.
- 26- Ödemenizi Yurt Dışı alışverişine açık olan Kredi Kartı veya Banka Kartınızla yapabilirsiniz.
- 27- Ödemeniz tamamlandıktan sonra size başvurunuzla ilgili onay maili gelecektir. Bu maili aldığınız andan itibaren seçtiğiniz son video yükleme tarihini dikkate alarak ekteki dosyalarda anlatıldığı şekilde adım adım yükleme yapabilirsiniz.

BAŞARILAR DİLERİZ